

AFLØSER TIL RECEPTIONEN

Er du studerende, og har du brug for et fritidsjob?

Brænder du for at servicere gæster fra både ind- og udland, er du glad, positiv og lærenem, så er det måske dig vi står og mangler.

Stillingen er som afløser, primært aften og nattevagter, weekender, ferier og helligdage.

Arbejdsopgaver:

- Din primære opgave vil være modtagelse og servicering af vores gæster samt daglige rutiner i receptionen
- Ind- og ud-check af hotellets gæster
- Telefonbetjening
- Fakturering, kassehåndtering, opfølgning samt booking af hotelværelser
- Diverse ad hoc-opgaver

Vi tilbyder:

- at du bliver en del af teamet på et hotel med kvalitet i højsædet
- et godt arbejdsmiljø med søde kollegaer i en uformel, men professionel atmosfære
- en spændende og travl arbejdsplads med ordnede forhold
- forskellige gæstesegmenter og internationale besøgende

Vi forventer, at du:

- er fyldt 18 år.
- kan arbejde weekender, helligdage, ferier og nogle gange en aften på hverdage
- er smilende, lærenem og positiv, og du brænder for at have med mennesker at gøre
- er seriøs, men mener, at det også gerne må være sjovt at gå på arbejde
- er mødestabil
- kan tale og forstå dansk og engelsk på tilfredsstillende niveau
- er udadvendt, imødekommende og klar til at hjælpe dine kollegaer, også på tværs af afdelinger.

Alle er velkomne til at søge stillingen, uanset om man er studerende eller ej.

For mere information om stillingen, kontakt venligst receptionschef Gitte Søndergaard på mail gs@hotelopushorsens.dk. Ansøgningen sendes pr. mail, og skal være på dansk for at komme i betragtning. Vi holder ansættelsessamtaler løbende. Stillingsopslaget tages ned, når vi har den rette kandidat til stillingen.

